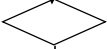


 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	1.3.24/SOP/BRMP GTLO/05/2026
	Tanggal Pembuatan	12 Mei 2026
	Tanggal Revisi	
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	1 Juni 2026
	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar   Ardi Prasenno, S.P., M.Agr. NIP. 19740614199031001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO	Nama SOP	PENGAJUAN CUTI PULUH PERTANIAN

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- Peraturan BKN Nomor 24 Tahun 2017 jo. Peraturan BKN Nomor 7 Tahun 2021 Tata Cara Pemberian Cuti PNS - Peraturan BKN Nomor 7 Tahun 2022 Tata Cara Pemberian Cuti PPPK	- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memahami prosedur pembuatan cuti - Memiliki kemampuan mengolah data
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- SOP Lingkup Bagian TU - SOP Kelompok Penerapan dan Penilaian Kesesuaian - SOP Kelompok Program dan Pengujian	- Form - Komputer - ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila usulan cuti tidak diproses akan berakibat tidak terpenuhinya hak cuti pegawai	Form

NO : 1.3.20/SOP/BRMP GTLO/05/2026
SOP PENGAJUAN CUTI PPL
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO
TIM KERJA PENGELOLAAN SDM

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Ket.
		PPL ybs	Katimker/ Kelsi PPL	Agendaris	K Balai Besar/Kabag TU	Kelengkapan	Waktu		
1	PPL mengajukan permohonan Form Cuti dengan mengisi pengajuan cuti secara Manual					Surat permohonan	5 menit	Form permohonan cuti	
2	Memverifikasi, Menyetujui form permohonan cuti Pegawai					Form permohonan cuti	5 menit	Form permohonan cuti	
3	Memeriksa, Mencatat Permohonan Pengajuan Form Cuti Pegawai di surat Masuk					Form Surat permohonan cuti	10 menit	Form permohonan cuti	
4	Menyetujui dan menandatangani usulan cuti oleh Pejabat yang berwenang Memberikan Cuti					Form Surat permohonan cuti	10 menit	Surat pengajuan cuti	
5	Memberi nomor pada pengajuan Form Cuti Pegawai PPL					Form Surat permohonan cuti	10 menit	Dokumen cuti	
6	Mengirim Dokumen Cuti Katimker Tata Usaha PPL					Dokumen	10 menit	Dokumen cuti	